

Privacy beleid HinkStapSprong

Opgesteld volgens de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG)

Inleiding

Binnen HinkStapSprong hechten wij veel waarde aan de privacy van kinderen, ouders en medewerkers. In dit beleid leggen wij uit welke persoonsgegevens wij verzamelen, met welk doel, hoe lang deze worden bewaard en hoe wij zorgen voor de bescherming van deze gegevens.

1. Overzicht persoonsgegevens

Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens van ouders en kinderen die door HinkStapSprong worden verwerkt. Deze gegevens worden over het algemeen verzameld middels het inschrijfformulier, voor uitvoering van de overeenkomst.

Gegevens van het kind:

Voor- en achternaam
Geboortedatum
Adresgegevens
Medische gegevens (zoals allergieën, medicatie, bijzonderheden)
Burgerservicenummer (BSN)
School en groep
Eventueel foto's en video's (bij toestemming)

Gegevens van ouders/verzorgers:

Voor- en achternaam
Adresgegevens
Telefoonnummer(s)
E-mailadres
Betaalgegevens
Contactgegevens van noodcontact

Doeleinden

- Bijhouden van gegevens die van belang zijn voor de opvang, verzorging, begeleiding en ontwikkeling van het kind;
- Communicatie met ouders/verzorgers
- Administratie en facturering
- Nakomen van wettelijke verplichtingen (bijv. GGD-controle, belastingdienst)

Bewaartermijn

Persoonsgegevens worden maximaal 2 jaar na beëindiging van de opvang bewaard, tenzij wettelijke verplichtingen (zoals fiscale bewaartermijn van 7 jaar voor financiële administratie) anders voorschrijven.

Medische gegevens worden verwijderd zodra ze niet meer relevant zijn voor de opvang.

1. Beheer van gegevens en verstrekking aan derden

HinkStapSprong maakt gebruik van diverse digitale systemen voor planning, oudercommunicatie en administratie (waaronder Proles en Dyflexis). Deze systemen zijn alleen toegankelijk voor geautoriseerde medewerkers en voldoen aan de geldende AVG-veiligheidseisen. Met deze partijen zijn verwerkersovereenkomsten afgesproken. Toegang tot gegevens hebben uitsluitend geautoriseerde medewerkers van de opvang, die gebonden zijn aan een geheimhoudingsplicht.

Verstrekking aan derden vindt alleen plaats wanneer dit wettelijk verplicht is (bijvoorbeeld aan de GGD of Belastingdienst), of met expliciete toestemming van de ouders.

Wij werken met betrouwbare verwerkers (zoals administratie- of planningssoftware) die ook voldoen aan de AVG en met wie verwerkersovereenkomsten zijn gesloten.

2. Foto- en video-opnames

Wij maken incidenteel foto's of video's tijdens activiteiten voor intern gebruik (zoals verslagen of oudercommunicatie).

Voor extern gebruik (bijv. nieuwsbrief, website of social media) vragen wij altijd vooraf schriftelijke toestemming van ouders/verzorgers. De beelden worden zorgvuldig opgeslagen en niet langer bewaard dan noodzakelijk. De foto's worden uitsluitend bewaard op de telefoon van de locatie en niet op die van medewerkers. De medewerkers van de locatie hebben toegang tot deze telefoon.

3. Gegevensbescherming en identificatie

De gegevens worden digitaal opgeslagen in beveiligde systemen met wachtwoordbeveiliging en beperkte toegang. Papieren documenten worden bewaard in afgesloten kasten.

Wanneer een ander persoon dan de ouder/verzorger het kind komt ophalen, vragen wij om vooraf schriftelijke toestemming van de ouder. Wanneer dit niet is gebeurd zal er contact op worden genomen met de ouder/verzorger van het kind.

Medewerkers van HinkStapSprong delen geen informatie over kinderen of gezinnen met derden, tenzij hiervoor expliciete toestemming is gegeven of het wettelijk noodzakelijk is.

4. Gedragscode personeel omtrent privacy

Medewerkers van HinkStapSprong ondertekenen bij indiensttreding een geheimhoudingsverklaring. Personeel bespreekt geen persoonsgegevens in het bijzijn van onbevoegden en is zorgvuldig met persoonsgegevens. Wanneer er gevoelige onderwerpen besproken worden met ouders is dit niet in het bijzijn van andere ouders. Indien dit tijdens

haal- en brengmomenten is zal dit in een aparte ruimte worden besproken. Persoonsgegevens worden nooit gedeeld via onbeveiligde communicatiemiddelen (zoals privé-mail of Whatsapp). De gegevens worden enkel gebruikt voor het doel waarvoor ze zijn verstrekt. Er worden geen privé gegevens van medewerkers gedeeld met ouders. De directie van HinkStapSprong is eindverantwoordelijk voor de naleving van dit privacy beleid.

5. Rechten van ouders/verzorgers

Ouders/verzorgers hebben het recht om:

- Inzage te krijgen in de persoonsgegevens van hun kind
- Gegevens te laten corrigeren of verwijderen
- Toestemming voor gebruik van beeldmateriaal in te trekken
- Een klacht in te dienen bij de Autoriteit Persoonsgegevens

6. Contact

Voor vragen over dit privacy beleid kan je terecht bij Merlot van der Schaaf.
E-mail: info@snobeleid.nl